



Ein Unternehmen ist nur so gut wie seine Mitarbeiter!
Komm in unser Team und unterstütze uns mit deinem Know-How.

WIR SUCHEN EINE

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG/ VERTRIEBSASSISTENZ (M/W/D)

WIR SIND HWR

Die HWR Spanntechnik GmbH ist ein erfolgreiches, inhabergeführtes Unternehmen aus dem Mittelstand. Wir stellen anwendungsorientierte Spannmittel im Bereich der Dreh-, Fräs- und Nullpunktspanntechnik her und vertreiben diese weltweit. Beim Spannen von verformungsempfindlichen Werkstücken sowie beim ausgleichenden, konzentrischen Spannen von Bauteilen setzt HWR durch patentierte Lösungen Maßstäbe. Seit mehr als 30 Jahren in der Branche, kennen wir die Kundenanforderungen ganz genau und stellen diese bei unseren innovativen Entwicklungen stets in den Mittelpunkt. Wir liefern mit unseren rund 60 Mitarbeitern ebenso effektive wie wirtschaftliche Lösungen für optimale Ergebnisse in der Fertigung. Das spricht Sie an? Dann verstärken Sie unser Team!

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Vertriebs im Tagesgeschäft
- Erstellen von Umsatz- und Verkaufstatistiken
- Vorbereitung und begleitende Unterstützung von Messen und Vorführgeschäften
- Pflege der Website und der Social-Media-Kanäle
- Anlegen und Verwalten von Preislisten
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Verkaufsunterlagen in Deutsch und Englisch
- Datenpflege im ERP und CRM
- Vorbereitung von Vertriebstagungen und Geschäftsterminen
- Reiseplanung für Geschäfts- und Vertriebsleitung
- Unterstützung bei Planung von Firmenevents

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicher in der Arbeit mit den gängigen Office Anwendungen sowie mit ERP- und CRM-Systemen
- Sie verfügen über Erfahrungen im Social Media Bereich und Bildbearbeitungsprogrammen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Technisches Verständnis ist wünschenswert
- Kundenorientiert und stilsicher in der Kommunikation auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Gut gelaunt und motiviert, gut organisiert und rundum zuverlässig

WIR BIETEN:

- Vollzeitbeschäftigung bei einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Entlohnung und 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitkonto
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- professionelle Einarbeitung und Schulung, sowie dauerhafte Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Sicherheit eines wirtschaftlich gesunden und wachsenden Unternehmens
- Kollegiales, zielorientiertes Arbeitsumfeld
- kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- Möglichkeit zur Einbringung und Umsetzung eigener Ideen
- Kaffee und Wasser werden gestellt
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Firmenevents
- Attraktive Mitarbeiterrabatte durch unser „Corporate Benefits-Programm“
- Dienstradleasing
- HWR Teamwear
- Paketservice [private Pakete zum Arbeitsplatz bei HWR liefern lassen]

INTERESSE?

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Herrn Matthias Meier. Mail: bewerbung@hwr.de | Tel: +49 4207 6887-18